

Fiche de poste

Appui au montage et à la coordination de la Quatrième Conférence Mondiale Global Food Security, 16-19 June 2020,
<http://www.globalfoodsecurityconference.com/>

Le Corum, Montpellier, France

Animation scientifique et partenariale

Type de contrat : CDD 10 mois

Intitulé Assistant de projet : Organisation de Conférence

Contact : president@agropolis.fr

Date limite de dépôt de candidature 13 septembre 2019

Prise de fonction 30 septembre 2019

Objet du contrat CDD pour faire face au surcroît d'activité lié à la préparation de la Conférence.

Il s'agit d'un besoin ponctuel lié à l'organisation de la Quatrième Conférence Mondiale Global Food Security organisée par Elsevier, MUSE et WUR, avec l'appui du Cirad, de l'Inra et de l'IRD, et qui aura lieu à Montpellier en juin 2020 (Corum, 1000 personnes attendues). La taille de l'évènement, sa dimension internationale et son ambition scientifique supposent un appui scientifique et une coordination attentive entre les partenaires et avec les prestataires identifiés ainsi qu'un appui de nature logistique et relationnelle. Fort accroissement d'activité attendu pendant les quelques mois précédant la conférence malgré l'investissement des membres organisateurs. Patrick Caron est co-président de la Conférence et Etienne Hainzelin Président du comité de la conférence. Agropolis International (au nom de ses membres) et Elsevier ont signé une convention définissant l'appui des institutions à propos du modèle financier, des frais d'inscription et du respect d'un code de conduite.

Date de début 30/09/2019

Date de fin prévisionnelle 31/07/2020

Durée 10 mois

Description du poste / de la mission

L'assistant-e de projets sera chargé-e de :

- Assister le Comité de la Conférence et le Conseil Scientifique
- Procéder à l'analyse des résumés soumis et à l'organisation des réponses sous l'orientation du Conseil Scientifique
- Participer à la finalisation du programme de la conférence et des événements parallèles sous l'autorité des co-présidents de la conférence
- Participer aux réunions des Comités d'organisation et du Conseil Scientifique et œuvrer à la mise en œuvre des décisions
- Participer à la valorisation académique des résultats de la conférence
- Effectuer différentes tâches liées à l'organisation de la conférence

Profil souhaité - Niveau Doctorat, avec expérience en activités évènementielles

- Connaissance du milieu de la recherche en France et à l'international
- Connaissances et expérience de recherche sur la thématique « Sécurité alimentaire »
- Maîtrise des outils de bureautique
- Disponibilité, précision et sens du résultat, sens de l'organisation et des responsabilités, rigueur
- Travail en équipe, capacité d'adaptation, sens du relationnel
- Compétences rédactionnelles
- Autonomie et esprit d'initiative, avec aptitude à rendre compte
- Bilingue français / anglais ou francophone avec très bonne maîtrise de l'anglais oral et écrit.

Rémunération : 2 600 euros bruts mensuels