

## OFFRE D'EMPLOI

### CHARGÉ DE COMMUNICATION F/H

Mise à jour : 01/06/2022

**STRUCTURE :** Odéys

**LOCALISATION DU POSTE :** Dans une des antennes d'Odéys (Bordeaux, Limoges, Poitiers)  
Des déplacements en Nouvelle-Aquitaine sont à prévoir.

**TYPE DE CONTRAT :** CDI temps plein (39h avec RTT)

**RÉMUNÉRATION :** Selon profil

Permis B indispensable

### PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE :

**ODÉYS, Association loi 1901** a pour objectif d'accélérer les transitions environnementales, énergétiques digitales et sociétales. Nous contribuons au développement de la filière Construction et Aménagement Durables en Nouvelle-Aquitaine.

ODÉYS est présent sur tout le territoire grâce à 5 implantations (Bordeaux, Poitiers, La Rochelle, Limoges, Anglet) avec une équipe de 13 permanents chargés d'animer le réseau d'adhérents, faciliter l'innovation et accompagner la construction durable notamment par la création, l'animation d'évènements et de formations, etc.

ODÉYS représente un réseau transversal d'acteurs et de compétences constitué de 350 adhérents qui partagent tous la même volonté de travail collaboratif et d'innovation durable.

ODÉYS a pour mission de développer la compétitivité, d'améliorer la prise en compte du développement durable dans les entreprises et les projets, et d'impulser une action d'innovation transversale dans ces secteurs.

L'Association bénéficie du soutien de la Région Nouvelle-Aquitaine, de l'ADEME, des principales collectivités de la région et des organisations professionnelles du secteur.

**SIÈGE SOCIAL**  
3, Rue Raoul Follereau  
86000 POITIERS

**ANTENNES**  
POITIERS - BORDEAUX - LA ROCHELLE - LIMOGES - ANGLET

TÉL. 05 49 45 95 69  
MAIL. [contact@odeys.fr](mailto:contact@odeys.fr)

[www.odeys.fr](http://www.odeys.fr)

Siret 845 192 418 00018

Avec le soutien financier de :



RÉGION  
**Nouvelle-Aquitaine**



RÉPUBLIQUE  
**FRANÇAISE**

Liberté  
Égalité  
Fraternité



## **DESCRIPTION DU POSTE :**

Le chargé de communication F/H élabore le plan de communication et assure sa mise en œuvre opérationnelle conformément aux objectifs fixés par la gouvernance.

Sous la responsabilité du Directeur, il conçoit les campagnes de communication d'Odéys, développe sa notoriété et promeut ses réalisations ou celles de ses adhérents et partenaires.

Il développe une communication bienveillante et respectueuse de la diversité des acteurs (politiques, financeurs, associations, monde économique, formation, organisations professionnelles..) et des valeurs de la structure.

Il assure un rôle support transversal en interne et travaille en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe.

### **Stratégie de communication :**

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication interne et /ou externe sur tous supports (digital, papier, ...)
- Concevoir la ligne éditoriale,
- Participer à l'animation de la Commission Communication.

### **Plan de communication / Communication 360 :**

- Administrer le site web (Création de contenu, publication, alimentation, etc.)
- Assurer la diffusion d'e-mailing,
- Assurer la conception / mise en page des supports écrits (papier, web) de l'association, en lien avec les prestataires,
- Alimenter et suivre les réseaux sociaux,
- Assurer la cohérence de la charte graphique,
- Mettre à disposition de l'équipe Odéys des documents de communication type pour leurs besoins quotidiens.

### **Suivi et planification**

- Planifier la communication 360 (Réseaux sociaux, web, print, vidéo, etc.)
- Evaluation de la performance des actions de communication
- Gestion et diffusion du tableau de bord Communication
- Elaboration du planning
- Gestion du budget communication
- Administration du CRM en lien avec les autres membres de l'équipe

### **Relations extérieures / évènements**

- Rédiger les communiqués, les dossiers et la revue de presse,
- Organisation des conférences de presse,
- Entretenir la base journalistes,
- Identifier et mobiliser les intervenants et les partenaires,
- Organiser la logistique des évènements,
- Animer les tables rondes et les manifestations,

- Rédiger les éléments de communication institutionnelle (plaquette, rapport d'activité...),
- Représenter Odéys auprès des partenaires, en soutien du Directeur.

## **PROFIL RECHERCHÉ :**

# **Compétences et aptitudes requises**

### **Compétences techniques**

- Analyse statistique des requêtes des moteurs de recherche et référencement WEB
- Maîtrise des outils de communication et bureautique,
- Aisance rédactionnelle et relationnelle,
- Maîtrise des outils collaboratifs,
- Droit de l'information,
- Spécificités des médias,
- Normes rédactionnelles,
- Conduite de projet,
- Techniques de communication.

La connaissance des différents publics cibles de l'association : entreprises, institutionnels, recherche-formation, collectivités et de la filière BTP ainsi qu'une sensibilité aux enjeux sociétaux et environnementaux sont des éléments différenciants.

### **Aptitudes professionnelles**

- Créativité,
- Réactivité,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Rigueur,
- Autonomie,
- Travail en équipe et en réseau,
- Goût du contact,
- Sens de l'écoute,
- Force de proposition.

**De formation supérieure dans le domaine de la communication, 5 à 10 ans d'expérience.**

## **DISPONIBILITÉ :**

Dès que possible

## **CANDIDATURES À ENVOYER AVANT LE 25/06/22 À**

Christophe PHILIPPONNEAU, Président d'Odéys - [president@odeys.fr](mailto:president@odeys.fr)